

Приложение к приказу
ООО «Центр гинекологии»
от 31.05.2021г № 10

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный Директор ООО «Центр гинекологии»

Шведунова ЕВ

**Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей
ООО Центр гинекологии»**

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка ООО «Центр гинекологии» для пациентов (посетителей) являются организационно - правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации (в сфере здравоохранения), поведение пациента (посетителя) Медицинского центра, а так же иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и Медицинским центром.

1.2 Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, Приказами и распоряжениями директора ООО «Центр гинекологии».

1.3 Настоящие Правила внутреннего распорядка ООО «Центр гинекологии» (далее Правила) обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Медицинский центр, разработаны в целях реализации, предусмотренных законодательством, прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов (посетителей) включают:

- порядок обращения пациента в Медицинский центр;
- права и обязанности пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

2. Порядок обращения пациента в Медицинский центр

2.1. Медицинская помощь осуществляется непосредственно в Медицинском центре. Для получения медицинской помощи (за исключением экстренной помощи) пациент может осуществить запись с 9-00 до 20-00ч.с пн-по суб и вс с 9-00 до 17-00 по телефону: +7(812)922-64-80

2.2. Прием врачей-специалистов и обследование проводится по предварительной записи. Предварительная запись на прием к врачам и на обследование осуществляется через регистратуру ООО Центр гинекологии» по тел +(812)922-64-80. Или сайт клиники <https://ginclinic-spb.ru/kontakty>

2.3. При первичном и повторном обращении в Медицинский центр пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). В регистратуре при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта , в которую вносятся следующие

сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт).

Медицинская карта пациента (ведется в электронном виде и (или)на бумажных носителях) является собственностью Медицинского центра.

2.4 Копию медицинской документации пациент может получить по письменному обращению, в установленном законом порядке.

2.3. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам и на обследование пациент может получить в регистратуре в устной форме

3. Права и обязанности пациента

3.1. Пациент обязан;

- соблюдать режим работы Медицинского центра, посещать медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы, в соответствии с датой и временем записи на прием или обследование;
- являться на прием к врачу-специалисту или на обследование заблаговременно, с учетом времени на оформление в регистратуре. При опоздании на прием, обследование или проведение манипуляции на 10 минут и более Медицинский центр вправе отказать в оказании данной медицинской услуги. Вопрос о возможности оказания медицинской услуги с учетом сокращенного временного периода решается по согласованию с врачом.
- соблюдать режим лечения и правила поведения пациента в медицинском учреждении;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемический режим;
- соблюдать, установленный в учреждении регламент работы, выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращении;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- нести ответственность за личные вещи, Медицинский центр не несет ответственности за личные вещи пациентов и посетителей, оставленные без присмотра
- соблюдать правила запрета курения в медицинском учреждении;

3.2. Пациентам (посетителям) запрещается:

- Проносить в Медицинский центр огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- Перемещаться по Медицинскому центру с крупногабаритными предметами: в т. ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т. п. Если указанные предметы имеются при себе, их необходимо сдать в гардероб;
- Входить в служебные помещения без разрешения Администрации;
- Входить без вызова в кабинеты врачей-специалистов, процедурные кабинеты, кабинеты ультразвуковой и функциональной диагностики,
- Громко разговаривать, шуметь;
- Оставлять малолетних детей без присмотра;
- Посещать Медицинский центр с животными;
- Выносить медицинские документы, полученные для ознакомления;
- Изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- Размещать в помещениях и на территории Медицинского центра объявления без разрешения администрации Медицинского центра;
- Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Медицинского центра;
- Находиться в помещениях Медицинского центра в верхней одежде, грязной обуви;
- Преграждать проезд санитарного и другого специализированного транспорта к зданию Медицинского центра.
- Проходить в Медицинский центр в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям.

3.3. Пациент имеет право:

- на профилактику, диагностику, лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на получение консультаций врачей-специалистов;
- на облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- на получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных

вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;

- на получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- на защиту сведений, составляющих врачебную тайну пациента, а также персональных данных пациента;
- на отказ от медицинского вмешательства;
- на предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- на непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, получение на основании такой документации консультации у других специалистов;
- на получение копий и выписок из медицинских документов;

4. Порядок разрешения конфликтов между пациентами медицинскими работниками

4.1. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно или в письменном виде обратиться к директору ООО Центр гинекологии главному врачу или его заместителю в соответствии с графиком приёма граждан.

4.2. Рассмотрение обращения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, приказами и распоряжениями директора ООО Центр гинекологии».

4.3 Информационное обращение пациент может также прислать на электронную почту или сайт Медицинского центра.

Официальное обращение (претензию или жалобу) пациент направляет в письменном виде с расшифровкой фамилии, имени и отчества, что позволит однозначно идентифицировать личность пациента, соблюсти его права на сохранение врачебной тайны и безопасную обработку персональных данных. На такое обращение Медицинский центр дает письменный официальный ответ за подписью руководителя организации в установленные законом сроки.

5. Порядок получения информации о состоянии здоровья

5.1 Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, в соответствии с требованиями медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом. Информация о состоянии здоровья пациента может быть предоставлена членам его семьи, если пациент дал письменное согласие об этом. После проведенных консультаций или обследования пациенту на руки выдаётся протокол обследования или заключение врача-специалиста с рекомендациями.

5.2 Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.